

На основу члана 6. став 6. Закона о контроли државне помоћи („Службени гласник РС“, број 51/09),

Комисија за контролу државне помоћи, на 41. седници одржаној 30. новембра 2012. године, донела је

ОДЛУКУ

о изменама и допунама Пословника
о раду Комисије за контролу државне помоћи

Члан 1.

У Пословнику о раду Комисије за контролу државне помоћи у члану 2. став 3. мења се и гласи:

„Комисија у свом раду користи печат који има облик круга, у чијој је средини мали грб Републике Србије. Пречник печата износи 32 мм. У спољњем кругу печата исписан је текст: Република Србија, Београд, у следећем унутрашњем кругу исписан је текст: Комисија за контролу државне помоћи. Текст печата исписан је на српском језику, ћириличким писмом“.

Члан 2.

У члану 4. после става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

„Председник може своје овлашћење за заступање Комисије пуномоћјем пренети на члана Комисије“.

Досадашњи став 2. који постаје став 3. мења се и гласи:

„Заменик председника Комисије замењује председника Комисије у случају његове привремене спречености или одсутности, са свим овлашћењима председника Комисије“.

Досадашњи став 3. брише се.

Члан 3.

У члану 5. став 3. мења се и гласи:

„Присутним чланом Комисије сматра се и члан који се благовремено, у писаном или електронском облику, изјаснио о:

- 1) дневном реду и свакој појединој тачки дневног реда;
- 2) предлозима за измене и допуне дневног реда, односно појединих тачака дневног реда“.

После става 3. додаје се став 4. који гласи:

„Изјашњење из става 3. овог члана доставља се свим члановима Комисије и унутрашњој јединици у Министарству финансија и привреде, која обавља стручне, административне и техничке послове за Комисију“.

Члан 4.

У члану 6. став 1. после речи: „по потреби“ додају се запета и речи: „а најмање једном месечно“.

У ставу 2. речи: „писменим позивом“ бришу се.

Став 3. мења се и гласи:

„Позив за седницу садржи нарочито: редни број седнице, предлог дневног реда, као и дан, време и место одржавања седнице“.

Став 4. мења се и гласи:

„Уз позив за седницу, члановима Комисије доставља се, у писаном или електронском облику, предлог дневног реда, материјали за одлучивање и предлози аката, најкасније пет радних дана пре дана одређеног за одржавање седнице“.

После става 4. додаје се став 5. који гласи:

„Изузетно, поједини материјали могу се доставити члановима Комисије и пред почетак седнице“.

У досадашњем ставу 5. који постаје став 6. речи: „и без писаног позива,“ бришу се.

Члан 5.

У члану 7. став 2. мења се и гласи:

„О спречености да присуствује седници Комисије и о разлозима спречености, члан Комисије је дужан да у писаном или електронском облику благовремено обавести председника Комисије“.

У ставу 4. речи: „два пута“ бришу се.

Члан 6.

После члана 7. додаје се члан 7а који гласи:

„Члан 7а

Члан Комисије има право да буде благовремено обавештен о свим питањима потребним за вршење функције члана, редовним достављањем стручних публикација и информативног и документационог материјала о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и о другим питањима из надлежности Комисије.“

Члан 7.

Члан 8. мења се и гласи.

„Председник Комисије отвара седницу и утврђује да ли постоји већина потребна за рад и одлучивање.

Дневни ред седнице утврђује се на седници, укључујући прихваћене предлоге за измене и допуне предложеног дневног реда.

По утврђивању дневног реда разматра се записник са претходне седнице.

Члан Комисије може ставити примедбе на записник и тражити да се у њега унесу одговарајуће измене и допуне, о чему Комисија одмах одлучује.

Записник је усвојен без примедби, односно са изменама и допунама које су прихваћене, ако се за то изјасни већина чланова Комисије.

О свакој тачки дневног реда Комисија одлучује након завршене расправе о тој тачки.

Дневни ред, односно поједине тачке дневног реда сматрају се усвојеним ако је за њихово усвајање гласала већина чланова Комисије.

Предлози за измене и допуне предложеног дневног реда, односно појединих тачака дневног реда достављају се, у писаном или електронском облику, члану Комисије који није присуствовао седници, ради изјашњења о наведеним предлозима на начин прописан чланом 5. став 3. овог пословника.

Приликом гласања члан Комисије може да издвоји мишљење, уз одговарајуће образложење. Изузимање мишљења констатује се у записнику“.

Члан 8.

У члану 9. став 2. мења се и гласи:

„Записник садржи нарочито:

- 1) податке о седници (редни број, место, датум и време одржавања);
- 2) податке о присутним и одсутним чланова Комисије и податке о другим лицима која присуствују седници;
- 3) дневни ред седнице;
- 4) кратак преглед расправе о тачкама дневног реда;
- 5) предлоге усвојене на седници;
- 6) резултат гласања о појединим тачкама дневног реда. Када је одлука Комисије донета већином гласова, у записник се уноси и податак о члану Комисије са знаком да ли је гласао „за” или „против”, односно издвојио мишљење;
- 7) податак о члану који није присуствовао седници али се о предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда, односно појединих тачака дневног реда изјаснио накнадно, уз навођење датума и начина изјашњења.

Члан 9.

Члан 10. став 1. мења се и гласи:

„Предлог записника са претходне седнице израђује се најкасније у року из члана 6. став 4. овог пословника.

Став 3. мења се и гласи:

„Предлог записника доставља се члановима Комисије, у писаном или електронском облику, најкасније уз позив за наредну седницу Комисије“.

После става 4. додаје се став 5. који гласи:

„Потписан записник доставља се, у писаном или електронском облику, члановима Комисије“.

Члан 10.

У члану 13. после става 1. додају се ст. 2, 3, 4. и 5. који гласе:

„Комисија има сопствену интернет презентацију.

Закључци Комисије којима се покреће поступак накнадне контроле дозвољености државне помоћи не објављују се на интернет презентацији Комисије.

Податке и обавештења о раду Комисије даје председник Комисије или члан Комисије кога он овласти.

Члан Комисије је дужан да у јавним изјавама и наступима изражава и заступа ставове Комисије“.

Члан 11.

У члану 14. после става 1. додаје се став 2. који гласи:

„Уколико се члан Комисије у свом раду не придржава одредаба овог пословника, председник Комисије о томе обавештава орган чији је наведени члан представник у Комисији и Владу, ради предузимања мера у складу са законом”.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА КОНТРОЛУ ДРЖАВНЕ ПОМОЋИ
ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ ЗА
КОНТРОЛУ ДРЖАВНЕ ПОМОЋИ
Мира Шупут Бурџ
Мира Шупут Бурџ

